

KAD.111.1.2022

Nabór na wolne stanowisko pracy Specjalista ds. finansowych (zastępstwo)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 18 w Rzeszowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **specjalista ds. finansowych**.

1. Miejsce pracy / nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa nr 18
w Rzeszowie
ul. Bł. Karoliny 21
35-119 Rzeszów

2. Wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo)

3. Rodzaj umowy: umowa na zastępstwo na okres 1 roku

4. Planowane zatrudnienie: 1.03.2022r

5. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – kierunek: ekonomia, administracja, zarządzanie, finanse i rachunkowość, prawo lub inne wyższe pod warunkiem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie: administracji, ekonomii, finansów i rachunkowości lub praca min. 2 lata na wskazanym stanowisku w jednostce budżetowej,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość aktów prawnych obowiązujących w oświacie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz komputera (pakiet MSOffice, poczta elektroniczna, Internet).

6. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:

- znajomość regulacji prawnych w zakresie przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo Oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy.
- znajomość przepisów podatkowych, płacowych, szczególnie związanych z podatkiem VAT.
- znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej.
- umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, odpowiedzialność,
- dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Planowe i rytmiczne realizowanie przyznanego budżetu,
- Księgowanie dowodów księgowych,
- Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno – rachunkowym,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych,
- Sporządzanie przelewów,
- Prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży VAT oraz sporządzanie deklaracji JPK VAT-7,
- Prowadzenie na bieżąco ksiąg finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami (WRD),
- Rozliczanie we współpracy z Intendentem SP18 stołówki szkolnej (m. innymi kontrola i rozliczanie wpłat od uczniów za żywienie),
- Uzgadnianie stanu magazynowego z ewidencją prowadzoną przez księgowość,
- Wspomaganie głównego księgowego w czynnościach i zadaniach realizowanych przez dział finansowo-księgowych,
- Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora szkoły wynikających z potrzeb placówki.

8. Wymagane dokumenty:

- CV wraz z listem motywacyjnym,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,

9. Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać:

- osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 18 w Rzeszowie, ul. Bł. Karoliny 21,
- za pośrednictwem poczty tradycyjnej – na adres szkoły,
- pocztą elektroniczną na adres sekretariat@sp18.resman.pl

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lutego 2022 r.**

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej Nr 18
w Rzeszowie
[Podpis]
mgr Grażyna Lachcik

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) w dalszej części zwane RODO, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust.

2, informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

I. Administrator danych: Administratorem danych jest: Szkoła Podstawowa Nr 18, ul. Błogosławionej Karoliny 21, 35-119 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora.

II. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Pani Wioletta Rozesłaniec, kontakt możliwy jest poprzez adres e-mail: iod1@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych wskazany wyżej. Funkcję Zastępcy Inspektora Ochrony Danych pełni Pan Mariusz Stochla, e-mail: iod1@erzeszow.pl, tel.17875 43 74.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych: Dane przetwarzane są w celu: a) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających z ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze -w związku z art. 6ust. 1 lit. c)RODO; b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi -w związku z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO; c) realizacji umów zawartych z kontrahentami -w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO; d)w pozostałych przypadkach -na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody –w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.

IV. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub stosownej umowy z administratorem.

V. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą: Przysługuje Pani/Panu prawo do: a) dostępu do treści danych osobowych oraz sprostowania (poprawiania) w przypadku gdy dane osobowe są nieprawidłowe lub niekompletne, b)żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),w przypadku gdy:•dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;•osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;•osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 ogólnego rozporządzenia ochrony danych, wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 ogólnego rozporządzenia ochrony danych wobec przetwarzania;•dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;•dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa; c)wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),d)prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e)prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, f)w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

VII. Obowiązek podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub

zawarta między stronami umowa, niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji celów w jakich zbierane są dane osobowe lub brakiem możliwości zawarcia takiej umowy.

VIII. Inne informacje: W związku z przetwarzaniem danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaze Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku będzie Pani/Pan poinformowana/y.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 18
w Przysławiu

mgr Grażyna Lachcik